**Vergadering van eigenaars**

VvE: <naam> te <plaats>

Datum: <dd-dd-dd>

Aanvang: <00:00>

Locatie: <naam locatie, straat + huisnummer te plaats>

Voorzitter vergadering: <voornaam + achternaam>

Notulist: <voornaam + achternaam>

**Agenda**

1. Opening en mededelingen
2. Vaststellen van de agenda
3. Vaststellen aantal aanwezige/vertegenwoordigde stemmen
4. Ingekomen stukken
5. Vaststellen van de notulen laatste vergadering d.d. <dd-dd-dd>
6. Financieel jaarverslag <boekjaar>
	1. Verslag van de kascommissie
	2. Decharge bestuur voor het gevoerde beleid
	3. Bestemming van het resultaat
7. Begroting en ledenbijdragen <boekjaar>
	1. Toelichting
	2. Vaststellen begroting en ledenbijdragen
8. Functionarissen
	1. Benoemen kascommissie
	2. Benoemen bestuur(ders)
	3. ….
9. Meerjarenonderhoudsplan
	1. Wat is er afgelopen jaar uitgevoerd
	2. Wat staat er voor komend jaar op de planning
	3. Offertes bespreken en gunnen
	4. Verlenen van machtigingen tot uitvoeren van werkzaamheden
10. Rondvraag
11. Notitie incassomandaat voor bestuur en beheerder
12. Sluiting